



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด () กิจกรรมเสริมงานประจำ (/) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมปทุมทวารวดีเพื่อเตรียมพร้อมวิศวกรน้อยสู่รั้วมหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่...1 สิงหาคม 2565...ถึงวันที่...22 สิงหาคม 2565... โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์...ปีงบประมาณ...2565...วงเงิน...9,900...บาท (...เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน...) ภายใต้ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ.....นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ “ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาสเพื่อเตรียมพร้อมวิศวกรน้อยสู่รั้วมหาวิทยาลัย”
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กฤษฏา อัครสกุลเกียรติ.....
.....นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ.....
3. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ..คณะวิศวกรรมศาสตร์..มหาวิทยาลัยมหิดล
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
(/) Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น ..132..คน จากจำนวน...130..คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ101.50.... จากเป้าหมาย
() Online จำนวนรวมทั้งสิ้น.....คน จากจำนวน.....คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมาย
5. ผลการดำเนินงาน

5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	1 - 18 ส.ค. 2565	1 - 18 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รวบรวมผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน การจัดโครงการ 14. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การจัดโครงการ อาทิ เช่น ระบบ Online เป็นต้น 15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้/ฝึก ทักษะและการอบรม						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	19 – 22 ส.ค. 2565	19 – 22 ส.ค. 2565	4,100	4,100	100	100
1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/กรรมการ สถานศึกษา/ผู้นำชุมชน และคณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. ออกแบบหลักสูตรเทคนิคการเตรียมความพร้อมใน การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาให้ตรงกับความเหมาะสมกับ พื้นฐานของนักเรียน						
5. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมใช้ในการเรียนการ สอน						
6. ทบทวนบทเรียนจากหลักสูตร/ประเมินประสิทธิภาพ การสอน						
7. อบรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะ เรื่อง “เทคนิคการ สร้างทักษะ Portfolio และการสัมภาษณ์ เพิ่มพลังบวก เพื่อความสำเร็จด้วยตนเอง” ให้กับนักเรียน						
8. ส่งมอบ “หลักสูตร” จำนวน 1 เล่ม						
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	23 ส.ค. - 15 ก.ย. 2565	23 ส.ค. - 15 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการ โดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความ คิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม Online						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	23 ส.ค. - 15 ก.ย. 2565	23 ส.ค. - 15 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
<p>5.2.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “ยกระดับคุณภาพการศึกษาเตรียมพร้อมวิศวกรน้อยสู่รั้วมหาวิทยาลัย”</p>	<p>1.1) ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>101.50</p> <p>101.50</p>	
<p>5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome)</p> <p>หมายถึงผลประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <p>1. โรงเรียนฯได้รับหลักสูตรเทคนิคการเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา จำนวน 1 เล่ม</p> <p>2. โรงเรียนฯได้รับการพัฒนารายวิชาแนะแนวให้มีศักยภาพมากขึ้น</p> <p>3. โรงเรียนฯได้รับการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนทำให้โรงเรียนฯมีศักยภาพด้านการศึกษา</p> <p>4. ผู้ปกครอง/ชุมชนเกิดความภาคภูมิใจและรักในถิ่นฐานบ้านเกิดจึงนำลูกหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนฯให้มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>5. ชุมชนได้รับการยกย่องให้เป็นชุมชนที่มีสถาบันการศึกษาคุณภาพและทันสมัย</p> <p>6. โรงเรียนฯได้รับการยกระดับมาตรฐานด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและทันสมัยเพื่อรองรับรายวิชาแนะแนว</p> <p>7. โรงเรียนฯมีการสร้างฐานการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น</p> <p>8. บุคลากรคณะฯได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทางด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>9. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านบริการวิชาการรับใช้สังคมเพิ่มขึ้น</p> <p>10. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนฯ และชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยและบริเวณอื่นๆตามความเหมาะสม</p>	<p>1.1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2) ประโยชน์ที่โรงเรียน/นักเรียนได้รับ</p> <p>1.3) ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ</p>	<p>ระดับ 3.51</p> <p>1.2.1 ความรู้/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน/ชื่อเสียง ระดับ 3.51</p> <p>1.2.3 จำนวนนักเรียนที่เข้ามหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงมากกว่าร้อยละ 80</p> <p>1.2.3 หลักสูตรแนะนำ จำนวน 1 เล่ม</p> <p>1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสาสูงกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.2 เสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านวิศวกรรมมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51</p>	<p>4.66</p> <p>4.58</p> <p>4.62</p>	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.4) ประโยชน์ที่คณะได้รับ	1.4.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/ความมีจิตอาสา/ความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51 1.4.2 ความรู้และทักษะมากกว่าระดับ 3.51 1.4.3 เกิดประสบการณ์ตรงมากกว่าระดับ 3.51 1.4.4 ใช้ความรู้การบูรณาการด้านศาสตร์วิศวกรรมมากกว่า 2 สาขา 1.4.5 ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเฉพาะกับวัดและชุมชนมากกว่าระดับ 3.51 1.4.6 เกิดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนมากกว่าระดับ 3.51 1.4.7 สร้างเครือข่ายในพื้นที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51 1.4.8 สร้างชื่อเสียงมากกว่าระดับ 3.51	4.55	
	1.5) ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ	1.5.1 ความเป็นผู้นำ/ความมีจิตอาสา/การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51	4.55	
	1.6) ผลกระทบด้านสังคม	1.6.1 ด้านคน/ด้านเศรษฐกิจ/ด้านสิ่งแวดล้อม ระดับ 3.51	4.33	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.7 ปรับปรุงโครงการ	1.7.1 ด้านเวลา/ ด้านสถานที่/ด้าน การจัดกิจกรรม มากกว่า ระดับ 3.51	1.97	
	1.8 จำนวนครั้งที่ได้รับการ	1.8.1 มากกว่าหรือ เท่ากับ 1 ครั้ง	1.85	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จัดโครงการ “เทคนิคการสร้างทักษะ Portfolio และการสัมภาษณ์ เพิ่มพลังบวก เพื่อความสำเร็จด้วยตนเอง” โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “เทคนิคการสร้างทักษะ Portfolio และการสัมภาษณ์ เพิ่มพลังบวก เพื่อความสำเร็จด้วยตนเอง”.
2. กิจกรรมนำเสนอผลงาน
3. กิจกรรมแข่งขันวัดผลความรู้
4. กิจกรรมมอบส่งมอบหลักสูตรแนะนำ จำนวน 1 เล่ม ให้กับโรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.

5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.

(/) เป็นไปตามแผน () เร็วกว่าแผน () ช้ากว่าแผน เนื่องจาก

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

(/) เป็นไปตามแผน () ต่ำกว่าแผนบาท () สูงกว่าแผนบาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คนๆละ 1,500 บาท)	1,500	1,500	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10 คน x 70 บ. x 2 มื้อ.) (สำหรับวันที่ 21-22 ส.ค. 2565) (สำหรับทีมงาน)	1,400	1,400	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 30 บ. x 4 มื้อ.) (สำหรับวันที่ 21-22 ส.ค. 2565) (สำหรับทีมงาน)	1,200	1,200	-
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 20 บ. x 2 มื้อ.) (สำหรับวันที่ 22 ส.ค. 2565) (สำหรับครู/นักเรียน)	4,800	4,800	-
3. ค่าวัสดุ			
3.1 ค่าวัสดุสำหรับจัดโครงการ (ของรางวัล)	1,000	1,000	-
รวมวงเงิน	9,900	9,900	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	9,900		-

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1	1.1
2. ด้านระยะเวลา	
2.1	2.1
3. ด้านสถานที่	
3.1	3.1
4. ด้านการเดินทาง	
4.1	4.1
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1	5.1
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1	6.1
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1	7.1
8. ด้านงบประมาณ	
8.1	8.1
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ (/) ใช้ () ไม่ใช้ เนื่องจาก.....

8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่ (/) นำไปปรับปรุง () ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....
() ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....

9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ 1) อยากให้โครงการนี้จัดทุกๆปี 2) ขอให้มาอีกแล้วเพื่อสาระและเวลาให้มากขึ้น 3) อยากให้มีเวลามากกว่านี้.....

10. ประมวลภาพกิจกรรมโครงการ





ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....